



# Le guide de l'étudiant-e



**ADELEA  
ACADEMY**  
BÂTIR DES LEADERS

# BIENVENUE À ADELEA ACADEMY

Tu as décidé de suivre une formation de préparation aux ministères à Adéla Academy. Nous sommes heureux de te souhaiter la bienvenue parmi nous !

Les mois à venir seront riches en nouveautés et en défis. Tu étudieras de manière intensive la Bible, le leadership et l'adoration dans de multiples aspects. Tu te familiariseras avec différents thèmes théologiques, tu travailleras sur différents projets et découvriras ton style de leadership. Tu réfléchiras et consolideras ta vision et ton appel au service du Seigneur.

A Adéla Academy, il est important non seulement d'élargir tes connaissances dans les trois piliers d'enseignement que sont la louange, le leadership et la théologie, mais également de développer ton caractère et d'apprendre la pratique du ministère dans le cadre de ton stage.

Prends courage dans les changements à venir qui toucheront ta propre vie. Mets tout en œuvre pour atteindre les objectifs fixés et fais preuve de discipline même dans les moments de défi.

Le présent *Guide de l'étudiant-e* rassemble les informations les plus importantes concernant tes études à Adéla Academy. Elles doivent t'aider à avoir un aperçu rapide de notre formation et à t'orienter dans l'école.

Nous nous réjouissons de t'accompagner et de te soutenir dans cette étape de ta vie. Nous te souhaitons beaucoup de succès dans tes études !

Le directeur



Etienne Rochat

Le directeur adjoint



Elie Hausmann

# Table des matières

1. Le développement d'Adéléa Academy
2. Notre culture d'école
3. Le programme d'études
4. Nos centres d'études
5. Le fonctionnement académique
6. Travaux spéciaux
7. L'administration académique
8. Les finances
9. Communication
10. Discipline

## 1. Le développement d'Adéléa Academy

C'est en 1998 que l'Association Adéléa voit le jour. Dès 1999 la première école de louange est lancée. Adéléa est rapidement la référence genevoise des centres de formation artistique (danse, théâtre, chant et instruments) pour les petits, les adolescents et pour les plus grands.

C'est dans cette ADN que s'inscrit l'association. Son fondateur Etienne Rochat, visionnaire, œuvre dans un ministère de louange et d'adoration. Il mettra également sur pied dès 2001 jusqu'à ce jour les camps leaders. Il organise également en 2013 la fameuse Fête des Nations à l'Arena de Genève qui a marqué l'histoire récente de la cité de Calvin.

Adéléa Academy a ouvert dès 2023 une nouvelle saison du ministère Adéléa. Une saison que nos étudiants ont commencé à écrire. Etienne Rochat et David Hausmann forment l'équipe fondatrice avec Gracia Gangath et Sara De Hontheim. Beaucoup de temps et d'énergie ont été investis dans la mise en place de cette nouvelle phase d'Adéléa afin de réussir un démarrage optimal.

C'est avec le précieux soutien et appuis de l'école de théologie ISTL à Zürich que nous avons pu démarrer cette nouvelle saison. Adéléa Academy est aujourd'hui affiliée à ISTL. Nos formations sont adaptées aux besoins actuels de la préparation aux ministères. Aujourd'hui, nous proposons, en plus d'une solide formation théologique, des études en musique et louange (apprentissage d'instruments, maîtrise de la voix, sonorisation) ainsi qu'en management et leadership. Notre formation globale est dite duale dans le sens où un tiers des crédits sont effectués en formation pratique dans le cadre d'un stage en église locale.

La formation d'Adéléa Academy est une formation tertiaire offrant un *Bachelor aux Ministères*. Elle s'adresse à un public hétérogène et adulte ayant terminé le degré secondaire II (qui a conduit généralement à l'obtention d'un diplôme, comme le certificat fédéral de capacité (CFC) ou la maturité). Au travers de notre affiliation à ISTL, dont les diplômes sont accrédités par deux institutions internationales (ECTE3 et ICHE4), nous assurons la qualité de notre curriculum d'enseignement et de nos diplômes. Adéléa Academy est membre de ECTE (European Council for Theological Education).

La formation théorique à l'école se déroule du lundi au mercredi. La formation pratique (stage) se vit selon la vie de l'église locale sur d'autres temps de la semaine.

## 2. Notre Culture d'École

La formation à Adéléa Academy repose sur des valeurs clés qui sont fondamentales pour notre concept de formation, mais aussi pour le leader que vous êtes appelé à devenir.

### La vie spirituelle

Le développement de la relation personnelle avec Dieu est activement encouragé. Des temps de prière réguliers et l'ouverture charismatique de l'école contribuent à la croissance de la foi personnelle. Le staff et les formateurs enseignants d'Adéléa Academy s'engagent à cultiver eux-mêmes la louange et l'adoration. En partageant régulièrement des temps de prière et d'adoration, Adéléa Academy souhaite vivre les prémices du réveil à venir.

Par cette sensibilité à l'Esprit Saint, nous avons le désir de voir couler cette rivière de l'adoration jusque dans les nations.

### Caractère de Leader

Les étudiants sont mis au défi de développer un caractère semblable à celui de Christ et de découvrir leur personnalité unique comme un don de Dieu. Grâce à un coaching par leur maître de stage ou formateur pratique, ils apprennent à faire face aux réalités du ministère, et aux défis d'une vie au service de Dieu.

### Des études solides

En étudiant selon les standards de qualité européens, la pensée intellectuelle autonome est encouragée et le fondement théologique est construit. L'approfondissement de la Parole de Dieu devient une ancre pour la vie et pour l'exercice du ministère. Une formation solide, basée sur la Bible, est au cœur du programme d'études. Il est important pour nous d'enseigner une théologie équilibrée dans laquelle Jésus-Christ occupe une place centrale. La formation musicale est également de haut niveau, avec des enseignants de renom et de grande qualité. L'objectif est de challenger les étudiants à se dépasser et à se laisser inspirer par le Saint Esprit dans toute leur créativité, selon les dons de chacun.

### Pratique & application

Il n'y a pas d'apprentissage sans pratique. La compétence est le savoir agir en situation, alliant savoir, savoir-faire et savoir-être. Les étudiants apprennent auprès de leur maître de stage sur le terrain de l'église locale comme lieu de formation pratique. Les connaissances théoriques (savoir) acquièrent ainsi leur profondeur nécessaire dans la pratique (savoir-faire). Les étudiants apprennent à assumer des responsabilités de directions dans différents projets et à développer leur pratique du ministère dans les différents secteurs de l'église locale.

### 3. Le programme d'étude

Le Bachelor d'Adéléa Academy s'adresse à toute personne souhaitant se préparer à l'exercice de sa future vocation selon l'appel de Dieu dans ses formes les plus diverses. Notre formation vise le développement des compétences de nos apprenants en tant que futurs ministères au service de l'Eglise. Nos cours ont pour but de mettre la théorie en lien direct avec la réalité du terrain. En effet, nos apprenants sont nos étudiants à l'école, et également les stagiaires des lieux de formation pratique en église locale.

La formation d'Adéléa Academy est construite sur trois piliers fondamentaux qui sont aujourd'hui des compétences absolument nécessaires à l'exercice des ministères dans leurs pluralités : Louange, Leadership & Théologie.



Le Bachelor d'Adéléa Academy est basé sur le système de crédits ECTS (processus de Bologne). La formation est ainsi construite sur un total de 180 crédits sur 3 ans dont un tiers revient à la formation pratique (stage en église locale). Selon ce calcul, 40 crédits reviennent à la formation théorique (en classe) par année académique. Sur les 40 crédits annuels pour la formation théorique, 16 concernent le premier pilier de la louange, 12 concernent le second pilier du leadership et 12 autres concernent le troisième pilier de la théologie. 1 crédit en lui-même est constitué de 10 heures de cours en classe et de 20 de travail personnel ou en groupe.

Les 40 crédits ECTS sont effectués sur 32 semaines de cours formant l'année académique. Chaque semaine est constituée de 30 heures dédiées à la formation théorique. Les heures dédiées à la formation pratique s'étalent sur 40 semaines pour faire une moyenne de 12 heures par semaine en stage pratique dans une église locale ou une œuvre chrétienne. En plus de ces 12 heures par semaine, une vingtaine d'heures sur l'année est requise pour participer à des événements avec Adéléa Academy où votre présence sera obligatoire (c.f. le calendrier des événements annuels).

Au terme de trois ans de formation théorique et pratique, le Bachelier d'Adéléa Academy est capable de participer à la direction et l'administration de l'église locale au sein d'une équipe de ministères apostoliques, de conduire et développer le département louange de l'église

locale, d'enseigner bibliquement par la prédication, ainsi que de gérer les différentes équipes et groupes d'activités de l'assemblée. Il est capable d'exercer des actes et soins pastoraux dans les divers accompagnements spirituels. Il est capable de contribuer au développement stratégique de l'église locale dans sa mission d'évangélisation du monde notamment par l'implantation de nouvelles églises.

### **Accréditation**

Adéléa Academy propose son propre Bachelor aux Ministères. Adéléa Academy est affiliée à ISTL basé à Zürich. ISTL est garant quant à l'assurance qualité pour notre programme de Bachelor ainsi que pour l'ensemble du processus de développement de notre école de formation. En effet ISTL est accrédité par ICHE et ECTE depuis 2018 et a déjà fondé plusieurs autres écoles théologiques en Suisse, en Allemagne et d'autres pays encore. Le programme d'Adéléa Academy a été élaboré en collaboration avec ISTL et demeure sous leur supervision. Le Bachelor d'Adéléa Academy est basé sur le système européen de transfert et d'accumulation de crédits (ECTS). Adéléa Academy est membre du European Council for Theological Education (ECTE) depuis mars 2023. A terme, Adéléa Academy travaillera à faire accréditer son propre Bachelor au-delà de son affiliation à ISTL.

Adéléa Academy collabore actuellement avec les institutions suivantes : l'Église Évangélique Libre de Genève (EELG), Prière pour la Suisse (PPCH) et le Réseau évangélique Suisse dont elle est membre (RES).

### **Possibilités de formation à Adéléa Academy**

Outre les étudiants réguliers d'Adéléa Academy, des auditeurs libres peuvent suivre des cours à la carte, avec une attestation de formation à la clef.

### **Plan des cours**

Les cours à Adéléa Academy sont répartis en :

- Cours obligatoires
- Cours selon filière louanges & leadership / ministère et implantation
- Cours annuels

La plupart des cours d'études se terminent par un travail spécialisé et/ou un examen.

#### **○ Cours obligatoires**

La participation à ces cours est obligatoire et la réussite aux examens est nécessaire pour l'obtention du Bachelor. Les cours obligatoires font partie de ce que l'on appelle le core curriculum, le contenu central de la formation. Les cours obligatoires sont exclusivement proposés sous forme de cours module.

#### **○ Cours à option obligatoire**

Des cours à option sont éventuellement proposés selon la filière choisie. L'étudiant peut alors librement décider quel cours correspond le mieux à ses dons (niveau de musique) et à sa vocation.

- **Cours annuels**

Certaines matières s'étendent sur toute l'année : ce sont les cours annuels. Les différentes tâches du syllabus sont par conséquent réparties sur toute l'année. Les cours annuels comprennent principalement les cours sous le pilier du leadership et le pilier de louange.

### **Temps de louange, prière et adoration communautaire**

La spiritualité personnelle et la vie de prière d'un responsable sont déterminantes pour un ministère à long terme. Ces deux éléments sont indissociables d'un style de vie chrétien et donc de notre culture d'école. Nous voulons vivre cette habitude, chaque matin avant de commencer les cours entre 8:00 et 8:30.

### **Formation pratique**

Une partie déterminante de la formation est le terrain du ministère sur votre lieu de formation pratique en église locale. La formation pratique vous permet de développer vos compétences ministérielles. En effet, sans pratique il n'y a pas de réel apprentissage. Devenir compétent est le but ultime de toute formation digne de ce nom. La compétence est la capacité à agir en situation en alliant savoir (théorique), savoir-faire (pratique) et savoir être (le développement personnel). Si vous avez des questions à ce sujet, adressez-vous au responsable formation pratique.

## 4. Notre centre d'étude

Le centre de formation Adéla Academy se trouve dans les locaux d'espace lumen, rue Jean-Charles Amat 1, 1202 Genève.

Le fait de bénéficier de ces différents locaux mis à notre disposition nous aide à maintenir les coûts des études à un niveau le plus bas possible. Il est important pour nous, en tant que sous-locataires de respecter le règlement intérieur, de garder les lieux propres et de correctement ranger nos affaires.

## 5. Fonctionnement académique

La présence pour tous les étudiants est obligatoire le lundi, mardi et mercredi. Chacune des 32 semaines de l'année académique sont constituées de la même manière.

- Le lundi est consacré au premier pilier de la formation : louange et musique.
- Le mardi est consacré à un autre pilier de la formation : la théologie.
- Le mercredi est consacré au troisième pilier de la formation : leadership et management.

Pour respecter la répartition des heures en fonction des crédits de chaque pilier, le plan hebdomadaire est le suivant :

### Horaires de Base

Heure	Lundi
09h30	Louange & Prière
10h00	Worship Lab
11h00	Worship Lab
12h00	Pause
13h00	Piano - Solfège G1
13h45	Piano - Solfège G2
14h30	Pause
14h45	Chant - Technique Vocale
15h30	Guitare - G1
16h15	Guitare - G2
17h00	Pause
18h00	
19h00	Choeur
20h30	

Heure	Mardi	Mercredi
08h00	Louange & Prière	Louange & Prière
08h30	Période 1	Période 1
09h15	Période 2	Période 2
10h00	Pause	Pause
10h15	Période 3	Période 3
11h00	Période 4	Période 4
11h45	Période 5	Période 5
12h30	Pause Midi	Pause Midi
13h30	Fin	Fin

1h de cours = 2h de travail perso

### Pauses

Pendant les pauses, vous pouvez acheter un café au Café Lumen à CHF 1.- (prix spécial pour nos étudiants). Par respect pour les enseignants, nous renonçons à la consommation de boissons (bouteille d'eau refermable autorisée) et de nourriture pendant les cours.

## Repas de midi

Le repas de midi peut être pris au centre de formation. Il est possible de faire des achats à proximité. Un four à micro-ondes est à disposition. Les couverts et autres ustensiles de repas doivent être apportés par les étudiants.

## Accès à Internet

Le centre d'études d'espace lumen dispose d'un accès à Internet. Ceux-ci peuvent être utilisés gratuitement pendant les études. Les informations concernant le réseau et le mot de passe est le suivant :

Nom du réseau : espace\_lumen

Mot de passe : Geneve24P@quis

## Absence et maladie

Les cours doivent être suivis avec un taux de présence minimum de 70% pour pouvoir valider un module. Dans des cas particuliers, la direction peut accorder des dérogations. Les absences doivent être évitées mais dans le cas contraire, une lettre d'excuse doit être remise à la direction minimum deux semaines à l'avance.

Toute absence de plus de trois jours pour cause de maladie doit être justifiée en envoyant son certificat médical à la direction.

En cas d'absence justifiée à un examen, l'étudiant doit contacter l'enseignant pour planifier une nouvelle date à laquelle passer l'examen dans les deux mois. Une fois ce délai dépassé, l'étudiant recevra la note de 0% et sera envoyé en session de rattrapage.

Un cas de maladie avant une date butoir pour rendre un travail écrit, l'étudiant peut demander un délai supplémentaire d'un mois en envoyant une demande et son certificat médical à la direction.

## Code de conduite

Le code de conduite suivant s'applique à l'ensemble des études dans le cadre d'Adéléa Academy. Il fait référence pour les étudiants et le staff de notre centre de formation.

- Les étudiants et le personnel entretiennent entre eux des relations cordiales et respectueuses. Les salutations et les adieux se font souvent par une brève accolade. Si une personne souhaite prendre plus de distance, cela est totalement respecté. Chaque étudiant a le droit de communiquer clairement ses souhaits et ses limites afin d'être traité en conséquence.
- Lors des déplacements ministériels, pendant des temps de prière, dans le mentorat ou dans la prière en petit groupe, on demande toujours à l'avance si l'on peut imposer la main à quelqu'un pour la prière.
- Les discussions à deux entre les sexes opposés ne doivent pas avoir lieu dans un espace fermé.
- En tant que centre de formation inter-dénominationnel, nous respectons la diversité des pratiques spirituelles dans le cadre de la confession de foi de l'alliance évangélique (RES).
- Les abus de toute nature ne sont pas tolérés.

Le staff et les étudiants interviennent lorsque des comportements contraires au code de conduite sont découverts. Dans tous les cas, une personne de l'équipe de direction doit être informée et impliquée dans la discussion.

### **Bibliothèque**

Pour vous faciliter l'accès à une grande bibliothèque, vous recevrez une introduction à la bibliothèque de l'université de Genève (UNIGE) pendant le premier semestre. La carte d'utilisateur, que vous recevrez après la visite, vous donne accès à toutes les bibliothèques publiques de Suisse. Les recherches peuvent être effectuées via swisscovery.

### **EVA**

Notre Environnement Virtuel d'Apprentissage (EVA) est une plateforme web disponible sur ordinateur et mobile à cette adresse : <https://eva.adeleacademy.ch/>

Cette plateforme vous permet d'accéder à tous vos cours 24/7, de communiquer avec les enseignants ainsi que de rendre vos travaux écrits. Vous y trouverez également tous les documents nécessaires pour étudier à Adéléa et autre tutoriel pour prendre EVA en main.

## 6. Travaux spéciaux

Dans de nombreuses disciplines, vous rédigez un travail écrit ou une dissertation. Un travail écrit sert à structurer tes pensées. Il montre que vous avez compris ce que l'enseignant vous a enseigné en classe, ce que vous avez lu dans la littérature et si vous pouvez en tirer des conclusions concrètes et les appliquer.

### Notation

L'enseignant évalue vos travaux, votre examen ou votre présentation et vous donne une note en fonction de l'échelle de notation (voir Tableau AA pour la notation). Il rédige en outre un bref commentaire sur vos travaux, qui doit vous montrer où vous avez une compréhension plus approfondie de la matière, et où vous devez éventuellement rattraper votre retard. La tendance au sein de la note est indiquée par le pourcentage.

Tableau AA pour la notation

100	A	EXCELLENT	6	<b>EXCELLENT</b> si le travail répond <b>particulièrement bien</b> aux exigences*.
99 98 97 96 95			5,75	
94	B	TRES BIEN	5,5	<b>TRES BIEN</b> si le travail <b>répond entièrement</b> aux exigences*.
93 92 91 90 89 88 87			5,25	
84			5	
83 82 81 80 79 78 77 76 75	C	BIEN	4,75	<b>BIEN</b> si le travail est généralement <b>conforme</b> aux exigences*.
74			4,5	
73 72 71 70 69 68 67 66 65	D	SUFFISANT	4,25	<b>SUFFISANT</b> lorsque la prestation présente certes des défauts, mais qu'elle <b>répond encore dans l'ensemble</b> aux exigences*.
64			4	
63 62 61 60	E	SATISFAISANT	3,75	<b>SATISFAISANT</b> lorsque la prestation présente des <b>défauts importants</b> , mais qu'elle répond encore aux <b>exigences minimales</b> *.
59	FX	INSUFFISANT	3,75	<b>INSUFFISANT</b> lorsque la prestation ne répond pas aux exigences*, mais qu'il apparaît que les compétences nécessaires ont été acquises. des connaissances de base sont disponibles et que les lacunes peuvent être comblées dans un avenir prévisible. La prestation d'études (ECTS) n'est prise en compte qu'après la réussite du devoir supplémentaire/de la révision.
58 57 56 55			moins de 3,75	
moins de 55	F			<b>N'A PAS RÉUSSI</b> lorsque la prestation ne correspond pas aux exigences* et que même les connaissances de base sont lacunaires, les lacunes ne pourront pas être comblées dans un avenir prévisible. Aucune prestation d'étude (ECTS) n'est prise en compte

\*Le terme "exigences" se réfère à l'étendue ainsi qu'à l'autonomie et à l'exactitude du travail, l'application des connaissances, des aptitudes et des compétences, ainsi que sur la manière de les présenter.

### **« Joker » Annuel**

Chaque étudiant a le droit à un « joker » annuel. Le premier module qu'un étudiant échoue en recevant une note entre 55% et 59% se verra attribuer la note de 60% et échappera à la session de rattrapage. Ce joker ne s'applique qu'une seule fois par année académique.

Le joker ne s'applique si l'étudiant a déjà échoué un module durant l'année académique. Il ne s'applique pas non plus si la note reçue est inférieure ou égale à 54%.

### **Cours non réussi**

En cas d'échec à un module (note inférieure ou égale à 59%), l'étudiant devra passer par la session de rattrapage qui aura lieu durant l'été (c.f. calendrier des événements annuels). Il devra alors soumettre un nouveau devoir ou examen à la date convenue. La note obtenue en rattrapage ne pourra excéder 60%.

### **Rattrapage non réussi**

En cas d'échec à la session de rattrapage (note obtenue inférieure ou égale à 59%), l'étudiant devra alors suivre le cours dans son intégralité l'année suivante ou dès que possible.

### **Année non réussie**

L'étudiant se trouvant dans les conditions suivantes aura échoué son année académique et devra donc la redoubler dans son intégralité :

- Si plus de la moitié des modules ont été échoués à la première tentative.
- Si plus de 5 modules ont été échoués en session de rattrapage.

### **Traitement des plagiat**

Si un travail - entièrement ou partiellement - est identifié comme plagiat, l'étudiant reçoit une note insuffisante pour le cours concerné. L'étudiant devra repasser l'examen en session de rattrapage. En cas de récidive, l'étudiant sera exclu de la formation Adéléa Academy.

### **Crédit Points**

Adéléa Academy s'aligne sur la norme européenne de Bologne. Les unités d'études (crédits) sont calculées selon le système européen de transfert de crédits (ECTS). Un crédit correspond à une charge de travail de 25 à 30 heures, dont 10 en cours et 20 en travail personnel.

### **Droit d'exploitation des travaux écrits**

Tous les travaux écrits soumis peuvent être réutilisés par Adéléa Academy. Les travaux sont la propriété d'Adéléa Academy au titre des droits d'auteur et ne peuvent être utilisés par l'étudiant qu'à des fins privées. Si l'étudiant souhaite publier un travail qu'il a soumis à l'école, il doit obtenir une autorisation écrite d'Adéléa Academy. Sans autorisation, l'étudiant ne peut pas publier son travail.

## 7. Administration académique

Ci-dessous, vous trouverez des informations importantes sur l'administration de l'école.

### Coordonnées

Adéléa Academy  
Rue Jean-Charles Amat 1,  
CH-1202 Genève  
+41 79 678 20 26  
[elie.hausmann@adeleacademy.ch](mailto:elie.hausmann@adeleacademy.ch) | [www.adeleacademy.ch](http://www.adeleacademy.ch)

### Changement d'adresse

Si vous changez d'adresse postale, d'e-mail ou de numéro de téléphone portable, merci de le communiquer à la direction dans les plus brefs délais. Si vous changez d'église locale, de formateur pratique ou de mentor pendant vos études, vous devez en discuter avec le responsable de la formation pratique.

### Carte d'étudiant

Adéléa Academy vous délivre une carte d'étudiant au début de tes études. Cette carte est acceptée dans de nombreux endroits.

### Attestations d'étude

Les attestations de formation et les attestations fiscales doivent être demandées à l'administration de l'école.

## 8. Finances

Vous trouverez ci-dessous des informations importantes au sujet des finances.

### Frais de scolarité

Les frais de scolarité pour les étudiants BA ou Certificat sont de CHF 595.- (résident CH) ou de CHF 425.- (résident EU) par mois (10x/an). Les frais s'appliquent à tous les étudiants qui étudient en Suisse.

### Contribution à la formation

Nous croyons dans une formation qui implique pleinement l'église locale. Les frais d'écolage de CHF 595.- / CHF 425.- bruts, seront diminués grâce au soutien financier de CHF 200.- minimum provenant de l'église de stage de l'étudiant.

### Indemnisation des frais et autres dépenses

Les frais et dépenses engagés dans le cadre de ta collaboration avec Adéléa Academy et de manière convenue avec la personne responsable du projet (par ex. conférences, matériel pour les jours de retraites, fête de clôture, etc.) sont bien-entendus remboursés. Si l'étudiant a des dépenses qui doivent être remboursées par l'école, il contacte un des responsables et lui remet les justificatifs originaux. L'argent sera ensuite remboursé dans les plus brefs délais.

## 9. Communication

### Canaux de communication

Chaque étudiant possède une adresse mail fournie par Adéléa Academy. L'envoi de courriel reste le moyen de communication officiel à Adéléa Academy. Vous êtes donc tenu de consulter votre boîte mail au moins une fois par jour.

Bien que certains groupes WhatsApp soient utilisés, ils ne le sont que pour des discussions instantanée inofficielle afin de faciliter la communication entre nous lors de certaines situations (conférences extérieures etc.).

### Publication de photos et autre contenu

Pendant les cours et les autres activités académiques, des photos ou des enregistrements vidéo des classes, des enseignants et de certains étudiants peuvent être réalisés. Adéléa Academy demandera votre permission avant de publier du contenu sur lesquels vous êtes reconnaissable. Merci de faire de même avant de publier quel contenu que ce soit sur vos réseaux sociaux privés.

### Événements et conférences

Adéléa Academy peut être présente à des manifestations publiques et conférences auxquelles tous les étudiants sont invités à participer. Nous veillons à ce qu'il s'agisse d'une situation gagnant-gagnant pour les étudiants et Adéléa Academy. Par exemple, Adéléa Academy peut prendre en charge les frais d'entrée à la conférence si un étudiant aide à tenir le stand.

Les événements inscrits dans le calendrier des événements annuels sont obligatoires dans la mesure où vous serez actif en tant qu'étudiant à Adéléa Academy. Par exemple, les étudiants conduisent la louange à un tel événement. Ceci sera compté dans vos heures pratique.

### Adéléa Academy et l'église locale

En tant qu'école, nous sommes également heureux d'être présents dans votre église locale. Adéléa Academy vous soutient avec les trois possibilités suivantes :

- Vous parlez de vos études pendant un service religieux. Nous mettons à votre disposition du merchandising et du matériel marketing.
- Vous pouvez inviter quelqu'un de l'équipe de direction à un service religieux pour présenter l'école.
- Lors d'événements régionaux, vous pouvez présenter l'école avec notre matériel marketing et merchandising.

## 10. Procédure disciplinaire

Cette section précise la procédure des procédures disciplinaires. En cas de questions, d'irrégularités ou de problèmes, tant le staff que les étudiants peuvent agir en conséquence.

### Procédure pour les étudiants

L'étudiant peut toujours s'adresser à la responsable académique, signaler une irrégularité ou des problèmes. Dans la plupart des cas, la procédure standard décrite ci-dessous permet de résoudre le problème. Si nécessaire, l'étudiant dispose de deux autres étapes.

- **Première étape : la procédure standard**  
L'étudiant s'adresse oralement ou par écrit à la responsable. La responsable répond à sa demande ou peut la transmettre au directeur. Dans un délai de cinq jours ouvrables, l'étudiant reçoit une réponse écrite ou un rendez-vous pour un entretien oral.
- **Deuxième étape : la demande de clarification**  
Si un étudiant n'est pas satisfait de la réponse donnée dans le cadre de la procédure standard, il peut demander des précisions à la personne qui a répondu. En cas d'entretien oral, l'étudiant peut se faire assister par une personne de soutien sur rendez-vous (Adéléa Academy a également la possibilité de se faire assister par une personne de soutien sur rendez-vous). S'il le souhaite, l'étudiant reçoit la réponse par écrit.
- **Troisième étape : la demande écrite**  
Si l'étudiant s'estime injustement traité, il peut adresser une demande ou une plainte écrite à l'équipe de direction. La réponse sera donnée par écrit et sera définitive.
- **La voie anonyme**  
Dans des cas exceptionnels, la voie anonyme peut s'imposer. Dans ce cas, l'étudiant peut adresser une lettre recommandée par courrier postal au comité directeur Adéléa Academy.

### Procédure pour ADELA ACADEMY

L'école peut s'adresser directement à l'étudiant en cas de questions, d'irrégularités ou de problèmes. Dans la plupart des cas, la première ou la deuxième étape mentionnée ci-dessous permet de clarifier la question. Les étapes suivantes sont engagées en fonction des besoins.

- **Première étape : l'avis**  
L'étudiant est averti d'une irrégularité, etc. La remarque peut être faite oralement ou par écrit.
- **Deuxième étape : la demande**  
Si la première remarque n'apporte pas de solution, l'étudiant est interrogé et la remarque est répétée par écrit.
- **Troisième étape : l'entretien consigné**  
Si ces deux démarches n'aboutissent pas, la responsable académique est informée. La responsable mène un entretien avec l'étudiant concerné. Elle peut également déléguer l'entretien à un membre de l'équipe. Cet animateur délégué peut faire appel à une personne de soutien sur préavis (l'étudiant a également la possibilité de faire appel à une personne de soutien sur préavis). L'entretien est documenté. Toutes les personnes concernées reçoivent une copie pour information et l'administration une copie pour les dossiers.

○ ***Quatrième étape : l'entretien avec le supérieur hiérarchique***

Si l'entretien ne donne toujours pas de résultats satisfaisants, le formateur pratique de l'étudiant est informé et convoqué pour un nouvel entretien. Lors de cet entretien, un autre membre de la direction de l'école est présent. En règle générale, une période d'essai est fixée pour l'étudiant. L'entretien est documenté. Les mesures, une feuille de route pour la mise en œuvre ainsi qu'une date pour la réflexion sont consignées par écrit et envoyées à toutes les personnes concernées. Une copie pour le dossier est envoyée à l'administration de l'école.

La réflexion se fait, si possible, avec les mêmes interlocuteurs. L'entretien est documenté. Si nécessaire, la suite de la procédure, les mesures à prendre et le prochain rendez-vous sont consignés par écrit et envoyés à toutes les personnes concernées. Une copie pour le dossier est envoyée à l'administration de l'école. Si la réflexion aboutit à un résultat insatisfaisant, le contrat de formation est résilié et l'étudiant est renvoyé.