



Guide du formateur pratique



**ADELEA
ACADEMY**
BÂTIR DES LEADERS

Guide du formateur pratique

Nous sommes heureux que tu t'investisses dans les mois à venir en faveur d'un étudiant de ta paroisse, ton église locale ou de ton œuvre. Tu l'aideras ainsi à tirer le meilleur parti de sa période d'études à Adéléa Academy.

La formation d'Adéléa Academy est une formation tertiaire offrant un *Bachelor aux Ministères*. Elle s'adresse à un public hétérogène et adulte ayant terminé le degré secondaire II (qui a conduit généralement à l'obtention d'un diplôme, comme le certificat fédéral de capacité (CFC) ou la maturité). Ces apprenants ne sont pas de simples étudiants sur les bancs d'une faculté de théologie pour suivre un cours uniquement ex cathedra. L'andragogie ou formation d'adultes est exigeante en termes d'animation et demande le bon usage d'une variété de méthodes, de techniques pédagogiques. De plus, le système de formation duale oblige à sans cesse faire des liens entre la théorie et la pratique et inversement.

Adéléa Academy souhaite soutenir chaque formateur dans sa tâche particulière et innovante. Notre école remercie chaleureusement nos formateurs pour leur motivation et recherche d'amélioration continue à laquelle nous souhaitons hautement contribuer. La formation théorique à l'école se déroule du lundi au mercredi. La formation pratique (stage) se vit selon la vie de l'église locale sur d'autres temps de la semaine.

Réflexions de base sur la pratique

Le Bachelor d'Adéléa Academy s'adresse à toute personne souhaitant se préparer à l'exercice de sa future vocation selon l'appel de Dieu dans ses formes les plus diverses. Notre formation vise le développement des compétences de nos apprenants en tant que futurs ministères au service de l'Eglise. Nos cours ont pour but de mettre la théorie en lien direct avec la réalité du terrain. En effet nos apprenants sont nos étudiants à l'école, et également les stagiaires des lieux de formation pratique en église locale ou œuvre chrétienne¹.

La formation d'Adéléa Academy est construite sur trois piliers fondamentaux qui sont aujourd'hui des compétences absolument nécessaires à l'exercice des ministères dans leurs pluralités : Louange, Leadership & Théologie.

¹ Dans la suite de ce document, lorsqu'est mentionnée l'église locale en tant que lieu de formation pratique, on entend aussi l'œuvre chrétienne.



Pour que l'étudiant soit préparé de manière optimale à son futur service, un équilibre entre les études et le travail pratique dans l'église ou une œuvre est déterminant.

Tout comme un catamaran est porté par deux coques, nous voyons dans la formation des futurs ministères, pasteurs louange, pasteurs ou autres encore, la nécessité d'un double soutien dans la connaissance et la pratique.

L'interaction entre l'école et l'église libère chez l'étudiant des capacités et l'aide à grandir dans sa vocation. Le potentiel qui réside dans l'église est d'une valeur inestimable.

Exigences envers le formateur de pratique

La tâche du formateur pratique est comparable à celle d'un formateur d'apprentis dans une entreprise. Il assume la tâche d'encourager l'étudiant, de donner des feedbacks, l'encourager et le critiquer, et le guider dans tous les domaines pertinents de la vie ecclésiale.

La mission du maître de stage est de favoriser le changement et le développement personnel de l'étudiant. Le formateur pratique a pour mission principale de soutenir et d'accompagner l'étudiant dans la mise en pratique de ses connaissances. Il convient toutefois de préciser que certains domaines peuvent se chevaucher entre la formation théorique à l'école et la formation pratique en église locale.

Bien qu'il soit avantageux que le formateur pratique ait suivi une formation théologique, ce n'est pas une obligation. Selon le domaine d'intervention, l'accompagnement de l'étudiant peut être confié en tout ou partie à un responsable de secteur, en particulier du secteur louange en ce concerne Adéléa Academy.

Temps à consacrer par le formateur pratique

Selon la description des tâches d'Adéléa Academy, le formateur pratique ou maître de stage est tenu, par année, de mener trois entretiens formels avec son stagiaire au cours de l'année scolaire. Chaque entretien se déroule dans un cadre temporel d'environ deux heures. En outre, le maître de stage discute avec l'étudiant au moins une fois par mois dans un dialogue intentionnel mais de manière informelle.

Nous recommandons également aux étudiants d'effectuer leur travail personnel dans l'église locale ou dans les locaux de l'œuvre. Cela favorise les échanges informels entre les membres de la direction de l'église et l'étudiant. En outre, le fait de travailler ensemble dans les mêmes locaux ouvre à l'étudiant d'autres champs d'apprentissage au quotidien. Si cela n'est pas possible, il est judicieux de prévoir des temps d'échanges plus réguliers entre le maître de stage et l'étudiant.

Tâches pratiques

Les devoirs liés à la formation pratique assurent la qualité et donnent une attestation de performance sur le travail effectué dans l'église locale. Différents formulaires permettent d'évaluer les domaines dans lesquels l'étudiant s'engage et comment il évolue. Des objectifs sont formulés en commun pour faire progresser l'étudiant dans son service.

Un bilan intermédiaire est établi à la fin de la première moitié de l'année scolaire. L'étudiant est ainsi informé au sujet de son épanouissement dans la pratique et où il peut encore progresser.

Des exercices pratiques sur les différentes matières théologiques soutiennent l'engagement dans l'église. A la fin de l'année scolaire, le formateur pratique mène un entretien avec l'étudiant afin de faire son évaluation de fin d'année.

Le tableau ci-dessous donne un aperçu des tâches pratiques mentionnées ci-dessus :

Date de l'entretien	Tâche	Formulaire Objectif
Octobre	État des lieux Tableau des tâches Plan hebdomadaire	• L'étudiant discute avec le formateur dans quels domaines de l'année en cours il va s'engager pratiquement. • La vision pour le domaine concerné est discutée et des objectifs sont fixés (exemples d'objectifs voir annexe). • Le planning hebdomadaire permet de reconnaître si le planning est réaliste.
Janvier (seconde moitié)	Bilan de la situation	Un bilan intermédiaire est dressé et planifié pour le semestre suivant.
Mai (seconde moitié)	Entretien d'évaluation	A la fin de l'année scolaire, le formateur pratique évalue l'étudiant et lui donne la note définitive pour l'année scolaire (voir annexe).
1 fois par mois	Devoir pratique/ Protocole	Le formateur pratique discute des différentes missions avec l'étudiant (exemples de protocoles voir annexe).

Temps consacré par l'étudiant

Outre les jours d'étude à l'Adéléa Academy et le temps d'étude personnelle (dont la pratique musicale régulière), l'étudiant effectue ses heures de pratique dans une église locale ou une œuvre chrétienne.

Le Bachelor d'Adéléa Academy est basé sur le système de crédits ECTS (processus de Bologne). La formation est ainsi construite sur un total de 180 crédits sur 3 ans dont un tiers revient à la formation pratique (stage en église locale ou œuvre chrétienne).

Les 40 crédits ECTS sont effectués sur 32 semaines de cours formant l'année académique. Les heures dédiées à la formation pratique s'étalent sur 40 semaines pour faire une moyenne de 12 heures par semaine en stage pratique dans une église locale ou une œuvre chrétienne.

Service dans l'église locale

Les possibilités d'engagement pour le service dans l'église locale sont toutes dans des domaines liés à la formation, dans lesquels les compétences de l'étudiant sont encouragées. Plus les heures de

pratique sont diversifiées, plus la formation est complète. La liste suivante présente les domaines d'intervention possibles :

- Louange
- Services pastoraux
- Leadership
- Évangélisation
- Discipulat / Mentorat / Assistance spirituelle
- Catéchèse
- Prière / adoration / ministère prophétique
- Travail avec les enfants et les jeunes
- Diaconie
- Mission

Nous nous réservons le droit de ne pas prendre en compte les activités qui sont certes réalisées dans le cadre de l'église, mais qui ne sont pas liées à la formation théologique, leadership et musicale (comme par exemple le support informatique, les travaux de bureau généraux, l'entretien des bâtiments, le nettoyage, etc.).

Introduction de l'étudiant à la formation pratique (stage)

L'étudiant est initié à la formation pratique en septembre de la première année d'études. Dans cette leçon, on lui explique le sens, les tâches et les processus concernant le stage sur son lieu de formation pratique. En outre, il est informé des attentes, les points forts et les particularités. L'étudiant est tenu de veiller à ce que les entretiens susmentionnés aient lieu au moment prévu.

Idéalement, au cours de la première année d'études, pendant l'entretien d'état des lieux, tous les formulaires sont passés en revue avec l'étudiant. Le formateur pratique peut ainsi se faire une idée des tâches et des entretiens à venir et de s'y préparer à temps.

Contact entre l'équipe de direction de l'école et le formateur pratique

Afin de garantir le contact entre Adéléa Academy, en tant qu'établissement de formation, et l'église, il est nécessaire d'établir un lien entre les deux. Dans ce sens, pour Adéléa Academy, il est souhaitable que le formateur de terrain participe à la rencontre annuelle de Adéléa Academy qui rassemble les différents maîtres de stage. L'échange avec d'autres formateurs est source d'inspiration et de motivation pour son propre service. Lors de ces rencontres, des précieux conseils sur l'accompagnement des étudiants et des suggestions pour leur développement optimal sont transmis. En outre, il est proposé que le responsable de la formation pratique d'Adéléa Academy se rende sur place au moins une fois par année pour une visite de terrain.

Nous nous réjouissons de travailler avec toi ! Si tu as des questions sur les tâches de formateur pratique, nous sommes à ta disposition.

Ton équipe Adéléa Academy

Annexes

I. Exemples d'objectifs de formation pratique (ISTL) :

Exemple 1

- Objectif : Quoi ? (Définition)

Travaille à deux tâches pratiques ce semestre durant le culte (a. Bénédiction, b. Cène).

- Comment ? (Application) :

a. Fixe la date et l'inscrit dans le registre de planification de la paroisse. Discute avec le pasteur le déroulement exact et le cadre temporel. Participe à la réunion avec les leaders. Effectue la bénédiction de manière autonome.

b. Effectue ou délègue tous les préparatifs de la Sainte Cène. Introduit la Cène au cours du culte et assume la responsabilité de son bon déroulement.

Exemple 2

- Objectif : quoi ? (Définition)

Nouer des contacts avec les jeunes de la région, découvrir ce qu'ils souhaitent ; Prier pour la région, le quartier.

- Comment ? (Application) :

Prendre du temps pour la prière chaque mercredi après-midi et aller dans la rue pour rencontrer des jeunes. Engager la conversation avec les jeunes. Prendre note des impressions et les présenter à l'équipe à la fin du semestre. Rendre compte de la situation.

Exemple 3

- Objectif : quoi ? (Définition)

Développer une nouvelle vision pour l'animation jeunesse et définir des mesures concrètes.

- Comment ? (Application) :

En tant que responsable, j'organise un week-end de vision avec l'équipe d'animation jeunesse. J'encourage les responsables de l'équipe à chercher au préalable un partenaire de prière de l'église pour prier pendant le week-end. Après le week-end, j'informe la direction de l'église sur notre vision et la mise en œuvre prévue.

II. Les feedbacks :

Exemple 1

- Quoi : prédication dans une église d'accueil, feedback par le formateur pratique à l'aide d'un enregistrement de la prédication.
- Discussion : tu t'es présenté de manière brève et concise, tu as fait une bonne entrée dans le sujet (de manière personnelle). Tu as pu bien relier l'histoire biblique avec le quotidien, tu as fait référence à la situation de l'église et de son environnement ; présence sur scène était rafraîchissante, la prestation passionnée, un fil conducteur était présent.
- Propositions d'amélioration/mesures à prendre : Apprends les cinq premières phrases et les transitions importantes par cœur ; fais des pauses conscientes, détends-toi et observe ce qui se passe chez les auditeurs ; joue davantage avec ta voix.

Exemple 2

- Quoi : direction d'une réunion interrégionale, feedback par le formateur pratique
- Réunion : bonne préparation, bonne connaissance des différents points de l'ordre du jour, temps imparti respecté
- Propositions d'amélioration/mesures à prendre : Mener la réunion avec plus de fermeté, notamment en ce qui concerne un membre dominant de l'équipe ; veiller à ce que tout le monde s'exprime si possible. Prendre la parole, donner des instructions plus claires sur ce qu'il faut faire exactement maintenant, revenir sans cesse à l'essentiel.

Exemple 3

- Quoi : direction d'un cercle interculturel de maisons d'accueil pour femmes, feedback par le formateur pratique
- Discussion : je ne me suis pas sentie libre, en tant que jeune, de diriger un groupe de femmes plus âgées. Je ne veux pas avoir l'air dominant et rendre les gens dépendants de moi. Cette peur me freine.
- Propositions d'amélioration/mesures : Avec ma formatrice, j'analyse cette peur et j'en tire des enseignements. Je réalise qu'elle est liée à des expériences passées. La formatrice pratique me réitère que je suis officiellement engagée comme monitrice. Prière pour la libération.

Remarques sur la notation

La performance de l'étudiant dans la communauté ou l'œuvre est évaluée. Il est important de noter que l'étudiant n'obtient pas une note de motivation, mais que son engagement soit analysé et évalué. Pour obtenir la meilleure note (A), il faut des prestations extraordinaires qui dépassent les attentes. Les prestations qui correspondent aux exigences sont évaluées avec un (C).

La tendance au sein de la note doit être indiquée par le pourcentage. A l'ISTL, nous travaillons avec l'échelle de notes suivante :

ISTL Échelle de notation :

95 - 100 % A excellent

85 - 94 % B très bon

75 - 84 % C bon

65 - 74 % D suffisant

55 - 64 % E insuffisant

0 - 54 % F Échec

Procédure

Lors de l'entretien de bilan en janvier, le formateur pratique fixe une note provisoire pour la pratique. En cas de note insuffisante (E/F), l'étudiant doit immédiatement s'entretenir avec la direction de l'école.

A la fin de l'année scolaire, le formateur pratique communique à l'étudiant, dans le cadre de l'entretien de collaboration avec l'étudiant, sa note officielle. En cas de note pratique insuffisante, nous nous réservons le droit de ne pas attribuer de crédits. Les formulaires qui sont remplis lors de chaque entretien servent surtout à aborder différents aspects des études, du travail au sein de l'église et les aspects de la vie communautaire et personnelle de l'étudiant. La note est attribuée sur la base du travail fourni dans l'église ou l'œuvre.